



**Октябрьский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя  
Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»**

ХМАО, 628100 пгт. Октябрьское, ул. Советская, 29, тел/ф (34678) 2-03-81, e-mail: [oktsosh@mail.ru](mailto:oktsosh@mail.ru);  
л/с 230.12.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП  
861401001

**ПРИКАЗ**

«16» января 2023 г.

№ 14 -од

**об организации и проведении репетиционного итогового собеседования по русскому  
языку для обучающихся 9 классов в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №189/1513 от 07.11.2018 г. в целях современной и качественной подготовки к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 24 января 2022 года (вторник) в 9:00 часов репетиционное итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Организовать работу по проведению репетиционного итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Рособрнадзора № 04-435 от 22.11.2022).
3. Учителям русского языка и литературы Елизаровой Л.В. (пгт. Октябрьское), Вороновой О.А. (п. Кормужиханка) организовать разъяснительную работу с учащимися 9-х классов об особенностях проведения репетиционного собеседования.
4. Назначить ответственными организаторами репетиционного итогового устного собеседования зам. директора по УВР Полежаеву О.А. (пгт. Октябрьское), зам. директора по УВР Радзевича В.Н. (п. Кормужиханка).
5. Утвердить список участников репетиционного итогового собеседования (Приложение 1).
6. Определить кабинеты:
  - 6.1. для проведения репетиционного итогового собеседования – 305, 307, 308, 8 кабинеты
  - 6.2. для подготовки к репетиционному собеседованию:
    - 303 кабинет - 9А класс;
    - 317 кабинет - 9Б класс;
    - 10 кабинет – 9К класс.
7. Назначить дежурных, участвующих в организации и проведении репетиционного собеседования:
  - 9А класс – Саликова И.В.,
  - 9Б класс – Буторина К.С.,

- 9К класс - Дубникова И.В.
8. Дежурным, участвующим в организации и проведении репетиционного собеседования, обеспечить дисциплину в кабинетах для подготовки.
  9. Назначить дежурными вне аудитории Удочкина А.Н., Попкова В.А., Сидорчук Г.Н. (пгт. Октябрьское), Андропова Б.Н. (п. Кормужиханка).
  10. Зам. директора по УВР Полежаевой О.А., зам. директора по УВР Радзевичу В.Н.
    - 10.1. провести инструктаж с обучающимися 9-х классов по правилам проведения модели репетиции итогового собеседования;
    - 10.2. провести инструктаж с педагогами, задействованными в репетиции итогового собеседования.
  11. Назначить экспертами:
    - 11.1. пгт. Октябрьское:  
Елизарову Л.В. (305 кабинет),  
Спасенникову О.Ф. (307 кабинет),  
Сивирьянову Ю.В. (308 кабинет),
    - 11.2. п. Кормужиханка:  
Воронову О.А. (8 кабинет).
  12. Экспертам оценивать в соответствии с предложенными критериями качество речи каждого участника итогового собеседования.
  13. Назначить экзаменаторами-собеседниками:
    - 13.1. пгт. Октябрьское:  
Джамбаева В.И. (305 кабинет),  
Варенникову Е.А. (307 кабинет),  
Лапушкину Т.Г. (308 кабинет),
    - 13.2. п. Кормужиханка:  
Аристову О.В. (8 кабинет).
  14. Экзаменаторам-собеседникам проводить собеседование с обучающимися по выбранной теме, проводить проверку паспортных данных участников репетиционного итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания собеседования каждого участника.
  15. Назначить техническими специалистами:
    - 15.1. пгт. Октябрьское:  
Алибекова А.К. (305 кабинет),  
Сашникову О.В. (307 кабинет),  
Катайцева Р.В. (308 кабинет),
    - 15.2. п. Кормужиханка  
Кобелева В.В.
  16. Техническим специалистам обеспечить информационно-техническое сопровождение репетиционного итогового собеседования.
  17. Зам. директора по административно-хозяйственной работе Спасенниковой О.Ф. подготовить кабинеты для проведения репетиции итогового собеседования.
  18. Диспетчеру по расписанию Евдокимовой Ю.А. внести изменения в расписание на 24.01.2023.
  19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В.  
Дубниковой»



М.А.Есина